

140491

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА 1

УТВЕРЖДЕН

Учредитель:

Управление образования города Батайска

Ростовской области

Начальник Управления образования

Л. И. Берлим



приказ от 16.04.2019 № 226

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

г. Батайск

2019 г

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г № 1008, а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность образовательных организаций.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Официальное полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Центр детского (юношеского) технического творчества.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦДТТ

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Центр детского (юношеского) технического творчества является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей – Центр детского (юношеского) технического творчества.

1.4. Место нахождения МБУ ДО ЦДТТ (юридический адрес и фактический адрес): 346880, Российская Федерация, Ростовская область, город Батайск, улица 50 лет Октября, 57.

1.5. В своей деятельности Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Центр детского (юношеского) технического творчества (далее Центр) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Батайск», регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими практическую деятельность образовательной организации, реализующей программы дополнительного образования, а также настоящим Уставом.

1.6. Центр является юридическим лицом (некоммерческой организацией), обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Центр вправе от своего имени

заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.8. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Центре не допускаются. Принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.11. Центр осуществляет деятельность, согласно муниципальному заданию. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования города Батайска.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Центр вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: клубы, отделения, методические кабинеты и т.п.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном законодательством.

1.13. Центр гарантирует открытость и доступность информации об образовательном учреждении в соответствии с требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем и собственником имущества МБУ ДО ЦДТТ является муниципальное образование «Город Батайск».

2.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Батайска (далее Учредитель). При этом функции и

полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска.

Местонахождение, почтовый и юридический адрес Учредителя: 346880, Российская Федерация, Ростовская область, города Батайск, пл. Ленина, 3. Отношения между МБУ ДО ЦДТТ и Учредителем строятся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Предметом деятельности Центра** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

**3.2. Целями деятельности Центра** является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ различных уровней и направлений в соответствии с Уставом, охрана и укрепление здоровья, организация отдыха несовершеннолетних.

**3.3. Основными задачами Центра** являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в техническом, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных требований.

**3.4. Основными видами деятельности Центра** является реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное, художественное и социально-педагогическое.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. Данная программа ежегодно должна обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Центр вправе осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- оказание помощи образовательным учреждениям города Батайска в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, направленных на обеспечение работы Центра как образовательного учреждения;
- осуществлять производственную практику учащихся, вести профессиональную подготовку детей (по согласованию с другими образовательными организациями);
- выполнять заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работ должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;
- осуществлять репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов.

3.6. Виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Центром сверх муниципального задания, устанавливается Управляющим советом Центра и предоставляется как обучающимся Центра, так и взрослым. Обучающимся других образовательных организаций по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключенного с ними соответствующего договора.

3.7. Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.8. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются на организацию и проведение образовательного процесса Центра в соответствии с уставными целями.

3.9. Центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создано, и соответствует указанным целям.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И**

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА**

4.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети "Интернет";
- арендовать с согласия учредителя и/или сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) и учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении;
- вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности школы;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

4.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение прав и свобод работников образовательного учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Центр реализует дополнительные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.2. Учебный год в Центре начинается 1 сентября. Занятия первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября. Комплектование групп на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 августа по 15 сентября. В остальное время прием возможен только при наличии свободных мест.

5.3. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) временными составами детей. Объединения работают по специальному расписанию с переменным составом обучающихся.

5.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы (далее объединения), а также индивидуально.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

5.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускаются сочетания различных форм получения образования и форм обучения. Форма обучения определяется Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. По профессионально-ориентированным программам на этапе третьего года обучения возможно создание творческих групп при наличии индивидуального плана работы с группой. Индивидуальная работа с обучающимися допускается по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности.

5.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от



направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

5.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.10. Режим и продолжительность учебных занятий устанавливается в соответствии с рекомендациями, установленными СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41.

5.11. Расписание занятий объединения составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

5.12. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.13. При реализации дополнительных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.14. Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.15. Центр самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.16. Центр создает условия для реализации дополнительного образования детей и взрослых интересующихся предметами технической, естественнонаучной, социально-педагогической и художественной направленности, способствуя развитию их интеллектуального потенциала, формированию потребности к продолжению образования и самообразованию. Оказывает помощь в их профессиональном самоопределении.

5.17. Центр является базой для практического обучения, проведения экспериментальной и учебно-экспериментальной работ, организации различных мероприятий, создания отдельных форм материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.18. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья Центр создает специальные условия без которых невозможно или затруднительно освоение дополнительных образовательных программ. Им бесплатно предоставляются специальные учебники, иная учебная литература, а также при необходимости,

услуги специалистов, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.19. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5.20. Центр оказывает методическую помощь учителям общеобразовательных учреждений, педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей посредством обеспечения их образовательными программами, учебно-методическими, информационными и иными материалами в соответствии с учебными планами и программами Центра, а также в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, детским и юношеским общественным объединениям, и организациям по договору с ними.

5.21. Центр ежегодно организует и проводит итоговые тематические мероприятия с учащимися образовательных организаций.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ.**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета, общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

6.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение договоров (контрактов) при осуществлении закупок; выдача доверенности; открытие счета в органах казначейства;
- право распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;

- назначение председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом в установленном порядке учебной нагрузки;
- осуществление контроля и анализа образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Центра по реализации уставных целей.
- обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и нарушающими права участников образовательного процесса;
- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

6.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы самостоятельно и действует от имени образовательной организации без доверенности.

6.4. Директор Центра несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий; за работу Центра, а также за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.5. Директор Центра назначается Учредителем на срок, определенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством. На должность директора назначается лицо прошедшее соответствующую аттестацию.

6.6. Коллегиальными органами управления (формами самоуправления) Центра являются:

- общее собрание;
- Управляющий совет;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

6.7. **Общее собрание трудового коллектива** является постоянно действующим органом коллегиального управления. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией Центра по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание может также собираться по инициативе директора Центра, либо по инициативе не менее четверти работников Центра.

6.7.1. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь общего собрания, срок полномочий которых – 1 год со дня избрания.

6.7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового

коллектива являются обязательными для всех работников Центра, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

6.7.3. Принятые решения оформляются протоком, который подписывается председателем и секретарем. Документация храниться в канцелярии учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

6.7.4. Полномочия Общего собрания:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Центра и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать представителей трудового коллектива в Управляющий совет Центра;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов и годовых планов развития Центра;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации Центра и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Центре, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Центра; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям,

накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);

- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- участвовать в принятии локальных актов касающихся трудовой деятельности работников образовательной организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом.

Общее собрание трудового коллектива Центра имеет право рассматривать иные наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются совместно администрацией и профсоюзным комитетом; профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Центра согласно их компетенции (Управляющим Советом, педагогическим советом и т.д.); администрацией Центра в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Центра, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления.

**6.8. Управляющий совет Центра** (далее Совет) определяет основные направления развития и жизнедеятельности учреждения, осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра, обучающихся достигших 15-летнего возраста.

В состав Совета также входят руководитель Центра и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра, а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Центре.

Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

6.8.1. В исключительной компетенции Управляющего совета находится:

- определение основных направлений развития Центра;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Центре;
- привлечение внебюджетных средств.

6.8.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- режим занятий, обучающихся;
- программу развития;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам.

Согласовывает по представлению директора Центра:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- смету расходования средств, полученных от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Вносит предложения директору Центра в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся при проведении мероприятий;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы;
- обеспечения безопасности.

6.8.3. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

6.8.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.8.5. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления.

6.8.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБУ ДО ЦДТТ. Публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором.

6.8.7. Принимает локальные акты касающиеся деятельности образовательной организации не предусмотренной муниципальным заданием, в том числе по оказанию платных услуг.

6.8.8. Согласовывает локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся и родителей (законных) представителей обучающихся.

6.8.9. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

6.8.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета

6.8.11. Совет имеет право выработать рекомендации в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

6.8.12. Совет действует бессрочно, выборы в Совет проводятся один раз в год. Совет состоит (формируется) из 17 человек. Из них – 4 члена от работников Центра, 6 членов – от родителей, 2 члена – от старших обучающихся, 3 кооптированных члена, директор Центра – по должности и представитель Учредителя.

Кандидаты в члены Совета от коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива. Кандидаты от родителей выбираются на общем родительском собрании. Кандидаты от обучающихся – на общем собрании обучающихся.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

6.8.13. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Центра и представитель учредителя в составе Совета. Заседания Совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Центра (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер, решения Совета, утвержденные приказом директора обязательны для выполнения. Порядок организационной деятельности определяется Положением об Управляющем совете Центра.

Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета». Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Центра и хранится в его канцелярии.

6.8.14. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета, членами Совета, действующими комиссиями Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Центра.

6.9. **Педагогический совет Центра** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

6.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

6.9.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух



третьей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педсовета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра.

6.9.3. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Центра. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6.9.4. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией образовательной организации.

6.9.5. Если директор не согласен с мнением Педагогического совета, то он принимает решение по своему усмотрению, но обязан довести это до сведения начальника Управления образования (Учредителя).

6.9.6. Педагогический совет проводится по мере необходимости, по назначению председателя, но не реже одного раза в два месяца.

6.9.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- повышение уровня образовательной работы в Центре;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка общих подходов к реализации стратегических документов МБУ ДО ЦДТТ, (программы развития, образовательной программы и т.д.);
- определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра (совместно с Управляющим Советом Центра);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- определяет приоритетные направления развития Центра;
- утверждает цели и задачи деятельности Центра, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы Центра и составляет годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчет педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся дирекцией Центра;
- принимает локальные акты образовательной организации, касающиеся образовательной деятельности.

Порядок организационной деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**6.10. Родительский комитет Центра** избирается на общем собрании родителей (законных представителей) для содействия руководству Центра в защите прав и интересов обучающихся. Члены Родительского комитета избираются сроком на 1 год. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления родителей, обучающихся (законных представителей) и действует бессрочно. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого объединения. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года. Из своего состава Комитет выбирает председателя и секретаря, который отвечает за ведение протоколов заседаний Родительского комитета.

В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Центра, представители Учредителя, руководители иных коллегиальных органов управления, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Родительского комитета являются рекомендательным, а в случае их реализации приказами директора Центра, обязательными для всех участников образовательного процесса.

Срок полномочий Комитета - один год.

**6.10.1. К компетенции Родительского комитета относятся:**

- защита интересов, обучающихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий: походов, экскурсий, праздников, конкурсов;
- работа по выявлению социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- помощь в подготовке Центра к новому учебному году;

- принимать участие в разработке локальных актов (Правила поведения обучающихся, Положение о правах и обязанностях обучающихся, Положение о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания);
- рекомендации Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на поддержку одаренных детей.

6.10.2. Родительский комитет имеет право:

- получать достоверную информацию о решениях, которые принимает администрация и органы самоуправления, касающиеся жизни и деятельности всего коллектива обучающихся;
- участвовать в обсуждении локальных актов, входящих в его компетенцию (Правила поведения обучающихся, Положение о правах и обязанностях обучающихся, Положение о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания) и вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Управляющего совета Центра;
- посылать Благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год. Комитет ведет протоколы своих заседаний и в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении. Протоколы хранятся в канцелярии Центра.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА.**

7.1. Педагогические работники Центра пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- свободой преподавания, свободой выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, дисциплины (модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, программ курсов,

дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- правом на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иными правами и свободами установленными действующим законодательством.

7.2. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и заботиться о здоровье детей, защищать несовершеннолетнего от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей учащегося в вопросах воспитания, обучения и развития;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

7.4. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов.

7.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.6. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом

количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную необходимыми документами.

7.9. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.10. Работники образовательной организации обязаны:

– соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка;

– соответствовать требованиям должностных характеристик;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права их родителей (законных представителей);

– охранять жизнь и здоровье детей;

– защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психологического насилия;

– уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей);

7.11. Педагогические и иные работники образовательной организации обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.12. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в образовательной организации не допускаются (а работающие подлежат увольнению) лица, в соответствии с ограничениями на занятие определенными видами трудовой деятельности, предусмотренными статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

7.13. Сотрудники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. В целях обеспечения уставной деятельности МБУ ДО ЦДТТ Комитет по управлению имуществом города Батайска (уполномоченный орган собственника) закрепляет за Центром на праве оперативного управления здание, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а

также иное, необходимое для уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

8.2. Закрепленное за Центром имущество являются муниципальной собственностью.

8.3. Земельные участки закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.

8.4. В отношении закрепленного за ним имущества Центр:

- владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации;
- без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;
- может в установленном порядке сдавать в аренду закрепленное за ней имущество только с согласия Учредителя и собственника (уполномоченного органа собственника) имущества;
- отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

Изъятие или отчуждение имущества производится городским Комитетом по управлению имуществом по представлению Учредителя, только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Финансовое обеспечение Центра на выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения деятельности образовательного учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

8.6. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

8.7. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.8. Финансовые и материальные средства, полученные в форме дара от физических и юридических лиц, включаются в состав собственности, переданной в оперативное управление.

8.9. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании соответствующего Положения.

8.10. Источником формирования имущества и финансовых средств МБУ ДО ЦДТТ является:

- имущество и денежные средства, переданные учредителем;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме);
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (поступления от приносящей доход деятельности);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Центр может использовать на основании локального акта для следующих целей:

- функционирование и развитие Центра;
- осуществление образовательного процесса;
- приобретение оборудования, инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьера, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Центру на праве оперативного управления или собственности;
- оборудование помещений Центра;
- материальное стимулирование сотрудников Центра (различные виды надбавок и доплат);
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов Центр, использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Центр использует в соответствии с этими целями.



8.12. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, регулярно предоставляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.14. Директор Центра несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Устав Центра, изменения и дополнения в него утверждаются Управлением образования, выполняющим функции и полномочия учредителя.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Центром принимаются локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности внутри учреждения, нуждающихся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правил) общего характера.

9.4. Локальные акты разрабатываются и принимаются органами управления Центра в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются директором. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим положением.

9.5. Ненормативные (индивидуальные, распорядительные) локальные акты (приказы, распоряжения) юридически оформляют конкретное решение администрации учреждения.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с действующим

законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Центра утрачивают силу.

9.8. Центр может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.9. Ликвидация Центра осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.10. При ликвидации Центра денежные средства (за исключением платежей по покрытию обязательств) направляются на цели развития образования.

9.11. Изменение типа (на казенное или автономное) не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Центра вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Батайска. Изменение типа с целью создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

